**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о дате проведения 2 этапа конкурса**  **на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Зерноградского городского поселения и должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений Зерноградского городского поселения**

 Администрация Зерноградского городского поселения сообщает: 2 этап конкурса на включение в кадровый резерв для замещения высших, ведущих и старшихдолжностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации Зерноградского городского поселения состоится "26" марта 2024 г. в 9.00 часов в Администрации Зерноградского городского поселения, каб. № 106.;

2 этап - состоит из двух частей: тестирование и индивидуальное собеседование с претендентами, проводится в один день.

**Место проведения конкурса**: здание Администрации Зерноградского района, расположенное по адресу: г.Зерноград, ул. Мира,16.

***Приложение к объявлению***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Условия прохождения службы |
| **Высшие должности** |
| Заместитель главы Администрации Зерноградского городского поселения | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Архитектура», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Строительство».  | Наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на срок полномочий главы Администрации Зерноградского городского поселения |
| **Ведущие должности** |
| Главный бухгалтер  | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, бакалавриата по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика и управление», «Экономика и бухучет». | без предъявления требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (наличие такого стажа предподчтительно)  | Трудовой договор заключается на срок полномочий главы Администрации Зерноградского городского поселения  |
| Заведующий сектором | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, бакалавриата по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика и управление», «Безопасность жизнедеятельности» или иные специальности и направления подготовки | без предъявления требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (наличие такого стажа предподчтительно)  | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |

|  |
| --- |
| **Старшие должности** |
| Главный специалист-юрист  Ведущий специалист-юрист  | Наличие среднего профессионального юридического образования, высшего юридического образования - специалитета, бакалавриата по направлению подготовки (специальности): «Юриспруденция», «Юрист» | без предъявления требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (наличие такого стажа предподчтительно)  | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Главный специалист  Ведущий специалист  | Наличие среднего профессионального образования, высшего образования - специалитета, бакалавриата по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика», «Управление персоналом», «Образование и педагогические науки», «Культура и искусство», «Реклама», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Политология», «Социология», «Психология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Филология» или иные специальности и направления подготовки | без предъявления требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (наличие такого стажа предподчтительно)  | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| **Руководители муниципальных предприятий и учреждений**  |
| Директор учреждения  | Наличие среднего профессионального образования, высшего образования - специалитета, бакалавриата по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Культура и искусство», «Педагогическое образование», «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Журналистика», «Медиакоммуникации», «Политология», «Социология», «Психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология» или иные специальности и направления подготовки | Наличие стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; | Трудовой договор заключается на срок до 5 лет |
| Директор предприятия | Наличие среднего профессионального образования, высшего образования - специалитета, бакалавриата по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Строительство», «Безопасность жизнедеятельности», «Городское строительство и хозяйство» «Агроинженерия», «Градостроительство», «Архитектура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки | Наличие стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; | Трудовой договор заключается на срок до 5 лет |